

# Regulamin hotelu



Szanowni Państwo, regulamin służy zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu wszystkich naszych Gości. Prosimy o jego przestrzeganie.

## §1. Przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu Magellan.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej oraz w każdym pokoju hotelowym.

## §2. Doba hotelowa

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup> dnia następnego.
3. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość hotelowy powinien zgłosić w Recepcji do godziny 10<sup>00</sup> dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
5. Hotel uwzględnia życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości i za dodatkową opłatą.
6. Hotel może odmówić przedłużenia pobytu przy braku dostępnych miejsc noclegowych lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego Regulaminu.
7. Osoby nie zameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 22<sup>00</sup>.

## §3. Rezerwacja i meldunek

1. Płatność za pobyt w Hotelu następuje w dniu przyjazdu.
2. Podczas zameldowania Gość zobowiązany jest okazać dokument tożsamości ze zdjęciem i podpisać kartę meldunkową lub czytelnie wypełnić i podpisać kartę meldunkową. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości Hotel ma prawo odmówić zameldowania Gościa.
3. Jeśli Gość zostanie zameldowany bez podania dokumentu tożsamości zobowiązany jest on do zapłaty z góry należności za wszystkie zarezerwowane usługi. W takim przypadku zablokowany jest limit kredytowy na pokój, może on zostać odblokowany jedynie po dokonaniu przedpłaty i tylko do wysokości tej przedpłaty.
4. Gość poprzez podpisanie rachunku zobowiązuje się do jego zapłaty. Wszelkie reklamacje związane z danym rachunkiem mogą być składane wyłącznie w siedzibie firmy świadczącej usługę, za którą wystawiono dany rachunek. Hotel nie jest stroną w przypadku reklamacji złożonej w sprawie usługi świadczonej przez inne podmioty nawet jeśli Gość płaci za tą usługę w ramach rachunku pokoju.
5. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.
6. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścić opłatę.
7. W przypadku nie odwołania rezerwacji pokoju na 3 dni przed planowanym przyjazdem lub w przypadku niedotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, Hotel obciąży kosztami w wysokości 100% kosztów za pierwszą dobę za każdy anulowany pokój. W przypadku dokonania płatności w formie zadatku, hotel zastrzega sobie prawo do zatrzymania zadatku.
8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.
9. Za zniszczenie lub zagubienie karty do drzwi pokoju pobierana jest opłata w wysokości 50zł.

## §4. Świadczone usługi

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
  - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu,
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
  - sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
  - sprawną pod względem technicznym obsługę a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Hotel dołoży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.



3. Dodatkowo na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
- udzielanie informacji związanych z pobytem,
  - budzenie o wyznaczonej godzinie,
  - przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu, w depozycie w Recepcji z zastrzeżeniem punktu, 24 Regulaminu,
  - przechowanie bagażu Gościa,
  - zamawianie taxi.

## §5. Odpowiedzialność

1. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien upewnić się, że wyłączył telewizor, zakręcił krany i zamknął drzwi.
  2. W Hotelu obowiązuje zakaz wynoszenia potraw i naczyń/ zastawy poza teren restauracji i innych miejsc, gdzie są podawane.
  3. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> dnia następnego.
  4. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
  5. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
  6. Gość powinien zawiadomić Recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
  7. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobach Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu albo też w inny sposób zakłócił porządek.
1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami Kodeksu Cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
  2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.
  3. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
  4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu.

## §7. Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym zostaną przekazane kurierowi i odesłane na koszt Gościa. Kuriera zamawia i opłaca Gość, który pozostawił przedmioty.
2. W przypadku nie otrzymania dyspozycji odnośnie rzeczy pozostawionych, Hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przejdą na własność hotelu. Artykuły spożywcze nie otwarte będą przechowywane przez 24 godziny.

## §7. Reklamacje

1. W przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług Goście mają prawo do składania reklamacji.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

## §8. Postanowienia dodatkowe

1. Hotel przyjmuje Gościa wraz z jego pupilami zwierzętami domowymi. Warunki pobytu są uregulowane odrębnym regulaminem.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
3. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania ognia otwartego. W przypadku bezzasadnego wywołania alarmu przeciwpożarowego, Gość zostanie obciążony kosztami interwencji straży pożarnej oraz policji.
4. W przypadku niezastosowania się do zakazu palenia w pokoju Gość zostanie obciążony za każdorazowe złamanie zakazu karą umowną w wysokości 500zł, która zostanie doliczona do rachunku.
5. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej
6. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
7. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z zm.) przez MOLO sp. z o.o. z siedzibą w Smardzewicach przy ul. Klonowej 16 dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w hotelu, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.