

Regulamin hotelu



Szanowni Państwo, regulamin służy zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu wszystkich naszych Gości. Prosimy o jego przestrzeganie.

§1. Przedmiot regulaminu

- Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
- Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu Magellan.
- Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej oraz w każdym pokoju hotelowym.

§2. Doba hotelowa

- Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
- Doba hotelowa trwa od godziny 15⁰⁰ do 11⁰⁰ dnia następnego.
- Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
- Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość hotelowy powinien zgłosić w Recepcji do godziny 10⁰⁰ dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
- Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości i za dodatkową opłatą.
- Hotel może odmówić przedłużenia pobytu przy braku dostępnych miejsc noclegowych lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego Regulaminu.
- Osoby nie zameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 8⁰⁰ do godz. 22⁰⁰.

§3. Rezerwacja i meldunek

- Płatność za pobyt w Hotelu następuje w dniu przyjazdu.
- Podczas zameldowania Gość zobowiązany jest okazać dokument tożsamości ze zdjęciem i podpisać kartę meldunkową lub czytelnie wypełnić i podpisać kartę meldunkową. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości Hotel ma prawo odmówić zameldowania Gościa.
- Jeśli Gość zostanie zameldowany bez podania dokumentu tożsamości zobowiązany jest on do zapłaty z góry należności za wszystkie zarezerwowane usługi. W takim przypadku zablokowany jest limit kredytowy na pokój, może on zostać odblokowany jedynie po dokonaniu przedpłaty i tylko do wysokości tej przedpłaty.
- Gość poprzez podpisanie rachunku zobowiązuje się do jego zapłaty. Wszelkie reklamacje związane z danym rachunkiem mogą być składane wyłącznie w siedzibie firmy świadczącej usługę, za którą wystawiono dany rachunek. Hotel nie jest stroną w przypadku reklamacji złożonej w sprawie usługi świadczonej przez inne podmioty nawet jeśli Gość płaci za tą usługę w ramach rachunku pokoju.
- Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.
- Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił opłatę.
- W przypadku nie odwołania rezerwacji pokoju na 5 dni przed planowanym przyjazdem lub w przypadku niedotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, Hotel obciąży kosztami w wysokości 100% kosztów za pierwszą dobę za każdy anulowany pokój. W przypadku dokonania płatności w formie zadatku, hotel zastrzega sobie prawo do zatrzymania zadatku.
- W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.
- Za zniszczenie lub zagubienie karty do drzwi pokoju pobierana jest opłata w wysokości 50zł.

§4. Świadczone usługi

- Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
- Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - sprawną pod względem technicznym obsługę a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Hotel dołoży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złągodzić niedogodności.



3. Dodatkowo na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielanie informacji związanych z pobytem,
- budzenie o wyznaczonej godzinie,
- przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu, w depozycie w Recepcji z zastrzeżeniem punktu,

24 Regulaminu,

- przechowanie bagażu Gościa,
- zamawianie taxi.

§5. Odpowiedzialność

1. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien upewnić się, że wyłączył telewizor, zakreślił kran i zamknął drzwi.
2. W Hotelu obowiązuje zakaz wynoszenia potraw i naczyń/ zastawy poza teren restauracji i innych miejsc, gdzie są podawane.
3. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22⁰⁰ do 6⁰⁰ dnia następnego.
4. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
5. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
6. Gość powinien zawiadomić Recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
7. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobach Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu albo też w inny sposób zakłócił porządek.
 1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami Kodeksu Cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
 2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.
 3. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
 4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu.

§7. Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym zostaną przekazane kurierowi i odesłane na koszt Gościa. Kuriera zamawia i opłaca Gość, który pozostawił przedmioty.
2. W przypadku nie otrzymania dyspozycji odnośnie rzeczy pozostawionych, Hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przejdą na własność hotelu. Artykuły spożywcze nie otwarte będą przechowywane przez 24 godziny.

§7. Reklamacje

1. W przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług Goście mają prawo do składania reklamacji.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§8. Postanowienia dodatkowe

1. Hotel przyjmuje Gościa wraz z jego pupilami zwierzętami domowymi. Warunki pobytu są uregulowane odrębnym regulaminem.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
3. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania ognia otwartego. W przypadku bezzasadnego wywołania alarmu przeciwpożarowego, Gość zostanie obciążony kosztami interwencji straży pożarnej oraz policji w kwocie minimum 2000 zł brutto.
4. W Hotelu oraz na jego terenie zakazuje się używania materiałów pirotechnicznych oraz urządzeń zadymiających. Użycie tego rodzaju materiałów lub urządzeń wiąże się z opłatą 1500 zł brutto.
 - 4a. W przypadku niezastosowania się do zakazu palenia w pokoju Gość zostanie obciążony za każdorazowe złamanie zakazu karą umowną w wysokości 500zł, która zostanie doliczona do rachunku.
5. Za niestandardowe sprzątnięcie spowodowane przez gościa bądź uczestnika konferencji obowiązuje opłata minimum 700zł brutto (opłata uzależniona jest od wielkości szkody).
6. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
7. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
8. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z zm.) przez MOLO sp. z o.o. z siedzibą w Smardzewicach przy ul. Klonowej 16 dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w hotelu, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.